

**PERMOHONAN PEMILIHAN ELAUN PERUMAHAN WILAYAH (EPW) ATAU  
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN (ITP) BAGI PEGAWAI YANG BERTUKAR WILAYAH**

1. **Butir-butir Pegawai**

Nama Penuh Pegawai		No. Kad Pengenalan Baru
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nama *Isteri/Suami Pegawai (jika sudah berkahwin)		No. Kad Pengenalan Baru
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Tempat Lahir Pegawai	Tempat Lahir *Isteri/Suami Pegawai	Gred dan Gaji Pegawai
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> RM

2. **Butir Ibu Bapa Pegawai**

Tempat Lahir Bapa Pegawai	Tempat Lahir Ibu Pegawai
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. **Tempat Berkhidmat**

Alamat Pejabat Pegawai	Alamat Pejabat *Isteri/Suami (jika berkenaan)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh Pegawai Melapor Diri	Tarikh *Isteri/Suami Melapor Diri
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. **Perihal Perumahan**

Tarikh Disediakan Rumah Kerajaan :	Pegawai	*Isteri/Suami
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rumah dalam stesen dibeli dengan Pinjaman Perumahan Kerajaan	<input type="checkbox"/>	

5. **Pemilihan Pegawai**

Kadar EPW Pegawai	atau	Kadar ITP Pegawai
<input type="text"/> RM		<input type="text"/> RM

6. **Pengesahan Pegawai**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dilengkapkan di atas adalah benar. Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan itu tidak benar, saya akan kehilangan kelayakan EPW.

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai

7. **Kelulusan Ketua Jabatan**

Saya mengesahkan bahawa berdasar kepada maklumat di atas, pegawai adalah berasal daripada Wilayah \*Semenanjung/ Sabah (termasuk Labuan)/ Sarawak dan selaras dengan peraturan di perenggan 6 Pekeliling Perkhidmatan Bil. 11 Tahun 2001, pegawai:-

- (a) layak dibayar EPW  atau ITP  ; atau  
 (b) tidak layak dibayar kedua-dua EPW dan ITP

\_\_\_\_\_  
Tarikh

\_\_\_\_\_  
Nama Pegawai

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai

**Catatan:** Potong \* yang mana tidak berkenaan dan tandakan ✓ di kotak di mana berkaitan