



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN
CUTI BERSALIN LEBIH AWAL DARI TARIKH DIJANGKA BERSALIN
(Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2009)**

.....
.....
.....
(Ketua Jabatan)

1. Saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Bersalin lebih awal dari tarikh dijangka bersalin iaitu pada hingga Tarikh dijangka bersalin (EDD)* saya ialah pada.....
2. Permohonan Cuti Bersalin ini merupakan kalidalam perkhidmatan.
3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan daripada klinik/hospital Kerajaan atau swasta yang mengesahkan tarikh dijangka bersalin.
4. Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Nama Pegawai :

Tarikh :

<u>KEGUNAAN PEJABAT</u>	
	LULUS / TIDAK LULUS
Tandatangan Ketua Jabatan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

* EDD –*expected delivery date*