

PERAKUAN BERSALIN DAN PERMOHONAN CUTI
BAGI PEGAWAI WANITA (P.P Bil. 2/98)

Kepada
(Ketua Jabatan)

1. Adalah dimaklumkan bahawa saya telah bersalin pada dan dengan ini mengambil Cuti Bersalin kali pada..... hingga
2. Bersama - sama ini disertakan perakuan bersalin daripada pihak hospital.
3. Saya memohon untuk mengambil cuti seperti berikut-
 - (a) Cuti Rehat selama hari mulai hingga
 - (b) Cuti Tanpa Gaji selama hari mulai hingga
 - (c) Cuti Menjaga Anak (tanpa gaji) kali selama hari mulai hingga

Tarikh Tandatangan Pemohon

Nama

Jawatan

-
- (a) Cuti Rehat selama hari mulai hingga
diluluskan/tidak diluluskan*
 - (b) Cuti Tanpa Gaji selama hari mulai hingga
diluluskan/tidak diluluskan *
 - (c) Cuti Menjaga Anak (tanpa gaji) kali selama hari mulai
..... hingga diluluskan/tidak diluluskan*

Tarikh..... Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cuti

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Pemohon telah diberitahu pada
Cuti telah direkodkan pada
(Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan)

.....
b.p. Pegawai Pentadbiran

Untuk kegunaan pejabat.

CUTI BERSALIN

1. Cuti Bersalin kali pertama pada hingga
2. Cuti Bersalin kali kedua pada hingga
3. Cuti Bersalin kali ketiga pada hingga
4. Cuti Bersalin kali keempat pada hingga
5. Cuti Bersalin kali kelima pada hingga

CUTI MENJAGA ANAK (tanpa gaji)

1. Cuti Menjaga Anak kali pertama selama hari mulai hingga
2. Cuti Menjaga Anak kali kedua selama hari mulai hingga
3. Cuti Menjaga Anak kali ketiga selama hari mulai hingga
4. Cuti Menjaga Anak kali keempat selama hari mulai hingga
5. Cuti Menjaga Anak kali kelima selama hari mulai hingga

Kemudahan Cuti setelah menggunakan lima (5) kali Cuti Bersalin

Tarikh Bersalin.....

1. Cuti Rehat selama hari mulai hingga
2. Cuti Tanpa Gaji selama hari mulai hingga

Jumlah Cuti Rehat dan Cuti Tanpa Gaji hendaklah tidak melebihi 60 hari dari tarikh bersalin