



HOSPITAL BINTULU

Borang Aduan Kerosakan Peralatan ICT

Bahagian I: Diisi oleh Pegawai Melapor

1.1 Nama Pegawai: _____

1.2 Jawatan: _____

1.3 Bahagian/Unit: _____

1.4 Tarikh: _____ Masa: _____

1.5 Kerosakan / Masalah

Peralatan	Catatan Kerosakan
PC (Mouse / Keyboard / Monitor dll)	
Printer	
Perisian	
e-mail	
Internet	
Virus / Antivirus	
Lain-lain	

1.6 Keterangan kerosakan (Ringkasan) / *Error Message*

1.7 Tandatangan Pelapor : _____

Bahagian II: Tindakan Bahagian Teknologi Maklumat

2.1 Laporan siasatan

No. Inventori: _____ No Siri: _____

2.2 Tindakan

2.3 Tarikh: _____ Masa: _____

2.4 Nama Pegawai Bertanggungjawab _____

2.5 Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab _____

Bahagian III: Serahan perkakasan ICT/Kerja telah dilaksanakan kepada pelapor

3.1 Tarikh: _____ Masa: _____

3.2 Tandatangan pelapor dan mengesahkan masalah/kerosakan telah diperbaiki

Nama : _____

Tandatangan: _____

3.3 Disahkan/Diluluskan oleh

Nama : _____

Jawatan: _____